

# छ0रा0 विद्युत वितरण कं॒पनी मर्यादित, रायपुर

मैनुअल  
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

कार्यालय  
कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)  
छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कं॒पनी मर्यादित,  
रायपुर

2010–2011

**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)**  
छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

मैनुअल अनुक्रमणिका

क.	विवरण	पृष्ठ संख्या
01	कार्यालय के कार्य एवं दायित्व	01
02	अधिकारियों के कर्तव्य (परिलब्धियों सहित)	02
03	कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व	03
04	कार्य निष्पादन के मापदण्ड, (समय, गुणवत्ता तथा मात्रा)	04
05	कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन, मेन्युअल्स, निर्देश, परिपत्रों की सूची	05
06	कार्यालय में संधारित अभिलेखों की सूची	06
07	परामर्शदात्री समितियों की संरचना (अ) समितियों के नाम, उनकी संरचना, दायित्व एवं कर्तव्य (ब) समितियों के बैठकों का कार्यवाही विवरण	07
08	मंडल, परिषद, समितियों एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी	08
09	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्टरी	09
10	मासिक परिलब्धियां और सुविधायें	10
11	बजट आवंटन एवं व्यय पत्रक	11
12	कार्यक्रम एवं हितग्राहियों की जानकारी	12
13	हितग्राहियों एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की सूची	13
14	कार्यालय में उपलब्ध जानकारीयां	14
15	जनकारियों उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें	15
16	लोक सूचना अधिकारी का विवरण	16
17	अन्य प्रासंगिक जानकारी	17

**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)**  
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

**कार्यालय की प्रत्येक इकाई / अनुभाग के कार्य एवं दायित्व**

क	इकाई / अनुभाग	कार्य विवरण
1	सम्पूर्ण कार्यालय का मुख्य कार्य एवं दायित्व	विद्युत वितरण कंपनी के मैदानी कार्यालयों की आवश्यकता की पूर्ति हेतु मुख्य वस्तुओं का क्रय एवं भंडारण का प्रबंधन
2	वरिष्ठ लेखाधिकारी / स्थापना अनुभाग / एवं सामान्य प्रशासन	<ol style="list-style-type: none"><li>1. कार्यालय के समस्त स्थापनासंबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं नस्ती संधारण करना ।</li><li>2. कार्यालय में प्राप्त प्रतिवेदनों का उत्तर समयावधि में तैयार कर संबंधित कार्यालयों को प्रेषित करना ।</li><li>3. कार्यालय स्टेशनरी / पोस्टेज कार्यालयीन सामग्री का क्रय एवं व्यवस्था ।</li><li>4. कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों के व्यक्तिगत प्रकरण, वेतन, उच्च वेतनमान, भत्ते, पदोन्नति इत्यादि संबंधी कार्य ।</li><li>5. मण्डल के अन्य सभी कार्यालयों से सामंजस्य सहयोग बनाना कार्य संबंधी पत्र व्यवहार करना ।</li><li>6. संसद / विधानसभा प्रश्न एवं उनके उत्तरों की जानकारी समयबद्ध तरीके से देना ।</li></ol>
3	कैश अनुभाग	<ol style="list-style-type: none"><li>1. कार्यालय के संचालन हेतु आवश्यक रिवाल्विंग फंड प्राप्त कर उसे आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराना तथा खर्च के उपरांत लेखा प्रस्तुत कर आवश्यक फंड प्राप्त करना ।</li><li>2. कार्यालय के संचालन हेतु विभिन्न मदों में प्राप्त राशि का लेखा जोखा रखना तथा कैश पंजी बुक को अद्यतन रखना ।</li></ol>

## कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

इस कार्यालय द्वारा विभिन्न कार्यों का निष्पादन छ.रा.वि. वितरण कं.मर्या, नवीन शक्ति प्रत्योजन पुस्तिका में उल्लेखित शक्तियों के आधार पर किया जाता है इस कार्यालय में पदस्थ प्रत्येक अधिकारी का कार्य विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.	पदनाम	कार्य
1	2	3
1	कार्यपालक निदेशक	भंडार एवं क्रय से संबंधित समस्त कार्य एवं प्रशासनिक नियंत्रण।
2	अति. मुख्य अभियंता	कार्यालय प्रबंधन, अंकेक्षण संबंधित कार्य एवं क्रय संबंधी कार्य
3	अधीक्षण अभियंता (I)	व्ही आई पी संदर्भ, ट्रांसफार्मर क्रय आदेश, केबल, वी. सी. बी., सी. टी.पी. टी., एल. टी. सी. टी., रिले क्रय संबंधी एवं स्कैप सामग्री के विक्रय संबंधी कार्य।
4	अधीक्षण अभियंता (II)	मीटर, सील, ई-बिडिंग, कम्प्युटर, डिस्ट्रीब्यू इन बॉक्स, सुरक्षा उपकरण, फर्नीचर, एल्युमिनियम/रेड ऑक्सआईड पेंट, टर्न-की कॉन्ट्रैक्ट, कैपेसिटर एवं कैपेसिटर बैंक, सी-टाईप वेज कनेक्टर आदि क्रय संबंधी कार्य।
5	अधीक्षण अभियंता (III)	स्थापना संबंधित कार्य सामान्य प्रभाग एवं भंडार कार्य, ट्रांसफार्मर मरम्मत, डी. पी. सी. एल्युमिनियम वायर, पी.सी.सी. पोल, सीटी-पीटी यूनिट, स्टेशनरी, एल.टी. बिल, डी.जी. सेट, लिवरिज, स्टेन हार्डवेयर क्रय एवं टी.पी.एन. स्वीचेस क्रय संबंधित कार्य।
6	अधीक्षण अभियंता (IV)	विधान सभा एवं लोक सभा नोडल अधिकारी, कंडक्टर, डी. ओ. सेट, पी.एफ. /एच.आर.सी. यूनिट, ए.बी. स्वीचगेयर्स, आईसोलेटर्स, पिन/डिस्क इन्सुलेटर, लाईटनिंग एरेस्टर, बैटरी सेट/चार्जर अर्थिंग कॉईल, जी आई/स्टे वायर, पिल्हर बॉक्स, स्टेय सेट, थर्ड पार्टी इन्सपेक्शन, स्टील सेक्शन, जी. आई. पाईप, नट बोल्ट क्रय संबंधी कार्य।
7	कार्यपालन अभियंता (I)	मीटर, सील, मीटर बॉक्स, ई बिडिंग, टर्न की कॉन्ट्रैक्टस से संबंधी कार्य।
8	कार्यपालन अभियंता (II)	कंडक्टर, डी. ओ. सेट, पी.एफ. /एच.आर.सी. यूनिट, ए.बी. स्वीचगेयर्स, आईसोलेटर्स, इन्सुलेटर, लाईटनिंग एरेस्टर, बैटरी सेट/चार्जर क्रय संबंधी कार्य।
9	कार्यपालन अभियंता (III)	डिस्ट्रीब्यूसन एवं पावर ट्रांसफार्मर, ट्रांसफार्मर आईल एवं कॉपर कंट्रोल केबल से संबंधी कार्य।
10	कार्यपालन अभियंता (IV)	पी.सी.सी. पोल, सीटी पीटी यूनिट, डी. पी. सी. एल्युमिनियम वायर संबंधी कार्य
11	कार्यपालन अभियंता (V)	कम्प्युटा, डिस्ट्रीब्यू इन बॉक्स, सुरक्षा उपक्रम, फर्नीचर,

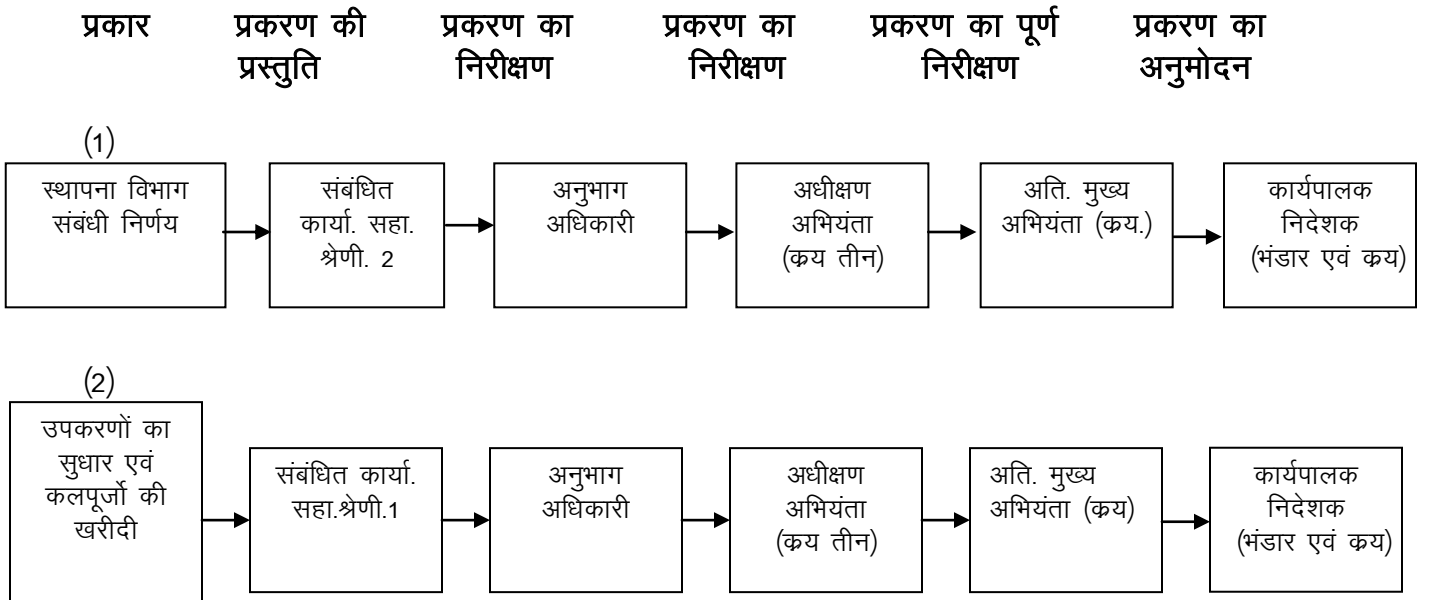
		एल्युमिनियम/रेड ऑक्साईड पेंट
12	कार्यपालन अभियंता (VI)	केबल, वी. सी. बी., स्कैप के विक्रय, सी. टी.पी. टी., एल. टी. सी. टी., एवं रिले संबंधी कार्य।
13	कार्यपालन अभियंता (VII)	टर्न की कॉन्ट्रैक्टर, कैपेसिटर एवं कैपेसिटर बैंक, सी टाईप वेज कनेक्टर्स संबंधी कार्य।
14	कार्यपालन अभियंता (VIII)	स्टेशनरी एल.टी. बिल, डी.जी. सेट लिवरिज, स्टेन हार्डवेयर संबंधित कार्य।
15	कार्यपालन अभियंता (IX)	अर्थिंग कॉईल, जी आई/स्टे वायर, पिल्हर बॉक्स, स्टे सेट, थर्ड पार्टी इन्सपेक्शन, स्टील सेक्शन, जी. आई. पार्इप, नट बोल्ट संबंधी कार्य।
16	वरिष्ठ लेखाधिकारी	स्थापना भाखा, बैंक गारंटी, सुरक्षा निधि संबंधी कार्य
17	सहायक अभियंता	मीटर, सील, मीटर बॉक्स एवं ई बिडिंग संबंधी कार्य।
18	सहायक अभियंता	ट्रांसफार्मर एवं ट्रांसफार्मर आईल संबंधी कार्य।
19	सहायक अभियंता	कंडक्टर, डी. ओ. सेट, पी.एफ. /एच.आर.सी. यूनिट, ए.बी. स्वीचगेयर्स, आईसोलेटर्स, इन्सुलेटर, लाईटनिंग एरेस्टर, बैटरी सेट/ चार्जर
20	अनुभाग अधिकारी	स्थापना भाखा, सामान्य विभाग, स्थानीय क्रय एवं सामान्य प्र ासन कार्य।
21	निज सहायक	कार्यपालक निदेशक के निज सहायक एवं गोपनीय कार्य।
22	निज सहायक	अधीक्षण अभियंता क्रय दो के निज सहायक एवं गोपनीय कार्य।
23	कार्यालय सहायक-एक	बिल सेक्शन एवं सी फार्म जारी संबंधी कार्य।
24	कार्यालय सहायक-एक	मीटर, सील, मीटर बॉक्स सैप ई. आर. पी. एवं ई बिडिंग संबंधी कार्य।
25	कार्यालय सहायक-एक	ट्रांसफार्मर सैप ई. आर. पी. एवं ट्रांसफार्मर आईल संबंधी कार्य।
26	कार्यालय सहायक-एक	कै 1 एवं स्टे 1नरी संबंधी कार्य।
27	कार्यालय सहायक-एक	कंडक्टर,, इन्सुलेटर, लाईटनिंग एरेस्टर संबंधी कार्य
28	कार्यालय सहायक-एक	टर्न की कॉन्ट्रैक्टर, कैपेसिटर एवं कैपेसिटर बैंक, सी टाईप वेज कनेक्टर्स संबंधी कार्य।
29	वरिष्ठ भीघलेखक	अधीक्षण अभियंता चार के अधीन भीघलेखन कार्य
30	वरिष्ठ भीघलेखक	अधीक्षण अभियंता एक के अधीन भीघलेखन कार्य
31	वरिष्ठ भीघलेखक	अधीक्षण अभियंता तीन के अधीन भीघलेखन कार्य
32	वरिष्ठ भीघलेखक	कार्यपालन अभियंता पांच के अधीन भीघलेखन कार्य
33	कार्यालय सहायक-दो	अर्थिंग कॉईल, जी आई/स्टे वायर, पिल्हर बॉक्स, स्टे सेट, थर्ड पार्टी इन्सपेक्शन, स्टील सेक्शन, जी. आई. पार्इप, नट बोल्ट संबंधी कार्य।
34	कार्यालय सहायक-दो	ट्रांसफार्मर मरम्मत, पी.सी.सी. पोल, सीटी पीटी यूनिट, डी. पी. सी. एल्युमिनियम वायर सैप ई. आर. पी. एवं विज्ञापन संबंधी कार्य।
35	कार्यालय सहायक-दो	केबल, वी. सी. बी., स्कैप के विक्रय, सी. टी.पी. टी., एल. टी.

		सी. टी., सैप ई. आर. पी. एवं रिले संबंधी कार्य।
36	कार्यालय सहायक-दो	मीटर, सील, मीटर बॉक्स एवं ई बिडिंग संबंधी कार्य।
37	कार्यालय सहायक-दो	स्थापना भाखा
38	कार्यालय सहायक-दो	स्टेशनरी एल.टी. बिल, डी.जी. सेट लिवरिज, स्टेन हार्डवेयर संबंधित कार्य।
39	कार्यालय सहायक-दो	टर्न की कॉन्ट्रैक्टर्स, केपेसीटर्स एवं केपेसीटर्स बैंक, सी टाईप वेज कनेक्टर्स संबंधी कार्य।
40	कार्यालय सहायक-दो	आवक एवं जावक संबंधी कार्य।
41	कार्यालय सहायक-दो	डी. ओ. सेट, पी.एफ. /एच.आर.सी. यूनिट, ए.बी. स्वीचगेयर्स, आईसोलेटर्स, बैटरी सेट/चार्जर, सैप ई. आर. पी.
42	कार्यालय सहायक-दो	बैंक गारंटी, सुरक्षा निधि संबंधी कार्य
43	मानचित्रकार	ट्रांसफार्मर एवं ट्रांसफार्मर आईल संबंधी कार्य।
44	कनिश्ठ भीघलेखक (प्रि ाक्षु)	कार्यपालन अभियंता चार के अधीन भीघलेखन कार्य
45	कार्यालय सहायक- तीन (संविदा)	सभी विभागों में कम्प्युटर संबंधी कार्य।

## कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

इस कार्यालय द्वारा विभिन्न कार्यों का निष्पादन छ.रा.वि.वितरण कं. मर्या, नवीन शक्ति प्रत्योजन पुस्तिका में उल्लेखित शक्तियों के आधार पर किया जाता है इस कार्यालय की निर्णय प्रक्रिया का विवरण निम्नानुसार है:-



**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं कय)**

छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

**कार्यों के निष्पादन के मापदण्ड  
(समय, गुणवत्ता, मात्रा)**

गतिविधि/कार्य	समय का मापदण्ड	गुणवत्ता का मापदण्ड	मात्रा (एक वर्ष में किये जाने वाले कार्यालयीन कार्य)
1. प्रशासनिक अनुभाग 1. कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं संधारण करना 2. अन्य कार्यालयों द्वारा समय-समय पर चाही गई स्थापना संबंधी जानकारियां संकलित कर प्रेषित करना।	आवश्यकतानुसार	—	अति. मुख्य अभियंता (कय) के द्वारा समस्त कार्यों के प्रकरण यथासंभव समय सीमा में निष्पादित किए जाते हैं। कार्यालय के अंतर्गत आने वाले कार्य जैसे योजना से संबंधित, लोकसभा / विधानसभा तथा स्थापना से संबंधित कार्य सम्मिलित हैं। तथापि कार्य की गंभीरता को देखते हुए उच्च प्राथमिकता वाले कार्यों को अलग से प्राथमिकता के आधार पर निर्धारित समय सीमा पर निष्पादित किया जाता है।
2. जनसूचना, व्ही.आई.पी संदर्भ —	नियमानुसार समय सीमा में	—	

**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं कय)**  
छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुअल्स,  
परिपत्रों की सूची

**अधिनियम**

- 1 कंपनीज एक्ट 1956 ।
- 2 इलेक्ट्रीसिटी अधिनियम –2003 ।

**नियम:-**

छ0रा0 विद्युत सिविल सर्विसेज फंडामेंटल रूल

**मेन्युल:-**

1. मेन्युल आन सर्विस मेटर (छ.ग. राज्य विद्युत मंडल)
2. डेंलीगेशन ऑफ पावर CSPDCL

**प्रपत्र:-**

1. राज्य शासन/ छ.ग.राज्य विद्युत मंडल/ छ.ग. राज्य विद्युत वितरण कंपनी द्वारा समय समय पर प्रसारित आदेश /परिपत्र
2. केन्द्रीय विद्युत नियामक आयोग/ राज्य विद्युत नियामक आयोग एवं अन्य वैधानिक विद्युत विभाग नियामकों द्वारा प्रसारित आदेश /परिपत्र

## कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं कय)

छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, रायपुर

### कार्यालय में संधारित विभिन्न श्रेणी के अभिलेखों की सूची

सरल क.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार (माइकोफिल्म, रजिस्टर, किताब, डिस्क आदि )	अभिलेख की प्रकृति एवं विषय वस्तु	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
<b>(1) स्थापना संबंधी लेख</b>				
1	कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका (अधिकारी वर्ग को छोड़कर)	पुस्तिका	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	कर्मचारी की नियुक्ति दिनांक से सेवाकाल तक
2.	अवकाश अभिलेख/उपस्थिति	पुस्तिका	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	1 वर्ष
3.	यात्रा भत्ता/अग्रिम	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	1 वर्ष
4.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	1 वर्ष
5.	वर्दी का आवंटन	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	1 वर्ष
6.	न्यायालयीन प्रकरण	प्रकरण फाइल	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	निपटारा होने तक
7.	कैश बुक	रजिस्टर	कैश आवक जावक विवरण	वित्तीय वर्ष
8.	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	बिलों का विवरण	वित्तीय वर्ष
9	संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	संपत्ति का विवरण	कार्यालय की पूर्ण अवधि
10	विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर	रजिस्टर	कार्यालय से संबंधित विभिन्न अभिलेखों के विवरण	कार्यालय की पूर्ण अवधि
11	आवक जावक पंजी	रजिस्टर	कार्यालय से भेजे जाने वाले प्राप्त पत्रों का विवरण	वित्तीय वर्ष
<b>(2) बजट संबंधी अभिलेख</b>				
1.	इस्टीमेट फाइल	फाइल	स्वीकृत इस्टीमेट का विवरण	पांच वर्ष तक
2.	बजट फाइल(स्थापना)	फाइल	प्रस्ताव	पांच वर्ष तक
<b>(3) सूचना का अधिकार अधिनियम 2005</b>				
(1)	के तहत आवेदनपत्रों का रजिस्टर	रजिस्टर	आवेदन पत्रों की जानकारी	—
(2)	अपीलों का रजिस्टर	रजिस्टर	अपीलों की जानकारी	—

बिंदु क्र. 7

कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)  
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

परामर्शदात्री समितियों की संरचना  
(जिनके सदस्य जन प्रतिनिधि हैं)

(अ) समितियों के नाम, उनका गठन, दायित्व एवं कर्त्तव्य

निरंक

(ब) समितियों की बैठकों का कार्यवाही विवरण

निरंक

बिंदु क्र. 8

कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं कय)

छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

कार्यालय के अंतर्गत आने वाले मंडल, परिषदो, समितियों  
एवं अन्य संस्थाओ की जानकारी

सरल क्रमांक	संस्था का नाम	सदस्यों के नाम	अर्हता
1	2	3	4

निरंक

## कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)

छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

### अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निदेशिका

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्य	कार्यालयीन दूरभाष क्रमांक
1	2	3	4	
1	श्री जी. एल. बिजौरा	कार्यपालक निदेशक	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771- 2574980
2	श्री ए. के. अग्रवाल	अति. मुख्य अभियंता	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771- 2574992
3	श्रीमती पुष्पा पांडे	अधीक्षण अभियंता (I)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771- 2574966
4	श्री मनोज खरे	अधीक्षण अभियंता (II)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771- 2574968
5	श्री एस. पी. भाह	अधीक्षण अभियंता (III)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	---
6	श्री के. के. भगत	अधीक्षण अभियंता (IV)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	---
7	श्रीमती सी. गिडवानी	कार्यपालन अभियंता (I)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771- 2574970
8	श्री पी. गोसावी	कार्यपालन अभियंता (II)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771- 2574972
9	श्रीमती रं म वर्मा	कार्यपालन अभियंता (III)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771- 2574969
10	श्री वीरपाल सिंग वर्मा	कार्यपालन अभियंता (IV)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771- 2574971

11	श्री एम. वी. भारथन	कार्यपालन अभियंता (V)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771— 2574964
12	श्री के. वी. एस. राव	कार्यपालन अभियंता (VI)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771— 2574973
13	श्रीमती कामिनी अवस्थी	कार्यपालन अभियंता (VII)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771— 2574976
14	श्री के. वेंकट राव	कार्यपालन अभियंता (VIII)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	—
15	श्रीमती एम. मिंज	कार्यपालन अभियंता (IX)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771— 2574974
16	श्री आर. पी. राज	वरिष्ठ लेखाधिकारी	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771— 2574975
17	श्री ए. के. जायसवाल	सहायक अभियंता	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771— 2574976
18	कु. करुणा मानवटकर	सहायक अभियंता	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771— 2574977
19	श्रीमती देवीना साहू	सहायक अभियंता	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	0771— 2574978
20	श्री एस. आर. तांती	अनुभाग अधिकारी	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	—
21	श्री एम. ए. कुरै गी	निज सहायक	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	—
22	श्री एस. सी. जैन	निज सहायक	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	—
23	श्री जेड. एम. हैदरी	कार्यालय सहायक—एक	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	—
24	श्री जी. एस. देवांगन	कार्यालय सहायक—एक	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	—



39	श्री एस. के. ताम्रकार	कार्यालय सहायक-दो	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	-
40	श्री एन. एल. चक्रवर्ती	कार्यालय सहायक-दो	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	-
41	श्री वाय. के. देवांगन	कार्यालय सहायक-दो	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	-
42	श्री एस. के. भार्मा	कार्यालय सहायक-दो	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	-
43	श्री के. नारायण राव	मानचित्रकार	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	-
44	श्री अजीत कुमार देवांगन	कनिश्ठ भीघलेखक (प्रि ाक्षु)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	-
45	श्री दुर्गाचरण पटेल	कार्यालय सहायक- तीन (संविदा)	कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय) छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	-

**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं कय)**

छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

**मासिक परिलब्धियां एवं सुविधाएं**

क्र.	पदनाम	कार्यरत अधि. /कर्मचारियों की संख्या	वेतनमान (₹)
1	2	3	4
1	कार्यपालक निदेशक	01	38400-68550
2	अति. मुख्य अभियंता	01	38400-68550
3	अधीक्षण अभियंता	04	32150-63900
4	कार्यपालन अभियंता	09	28750-56150
5	वरिष्ठ लेखाधिकारी	0	28750-56150
6	सहायक अभियंता	03	20425-48400
7	अनुभाग अधिकारी	01	15025-43400
8	निज सहायक	02	15025-43400
9	कार्यालय सहायक-एक	06	12325-35900
10	वरिष्ठ भीघलेखक	04	12325-35900
11	कार्यालय सहायक-दो	10	11875-26950
12	मानचित्रकार	01	11875-26950
13	कनिष्ठ भीघलेखक (प्रि ाक्षु)	01	11500 एकमु त
14	कार्यालय सहायक- तीन (संविदा)	01	10000 एकमु त
15	भृत्य	05	8050-14575
	<b>कुल</b>	<b>49</b>	

**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)**  
छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

**कार्यालय हेतु मदवार बजट आवंटन एवं उपयोग संबंधी जानकारी**

क्र.	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन	व्यय
1	प्र तासनिक एवं सामान्य स्थापना	प्र तासनिक एवं सामान्य स्थापना व्यय	2010-11	73307000	50794000

**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं कय)**  
छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

**कार्यक्रमों एवं हितग्राहियों की सूची**

- (अ) कार्यक्रमों की सूची (इलेक्ट्रानिक फार्म में)  
(ब) हितग्राहियों के चयन का मापदण्ड  
(परिपत्र का मूल पाठ – इलेक्ट्रानिक फार्म में)  
(स) विस्तृत जानकारी

सरल क्रमांक	कार्यक्रम का नाम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	आवंटित राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6

– लागू नहीं –

**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं कय)**  
छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

**हितग्राहियों की सूची एवं सुविधाओं की प्रकृति**

सरल क्रमांक	सुविधाओं की प्रकृति	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	सुविधा की अनुमानित कीमत
1	2	3	4	5	6	7
— लागू नहीं —						

बिंदु क्र. 14

**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)**  
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

**कार्यालय में उपलब्ध जानकारी (इलेक्ट्रॉनिक फार्म में)**

The salient features of the company have been displayed in website- [www.cseb.gov.in](http://www.cseb.gov.in).

कार्यालय द्वारा जारी निविदा आमंत्रण सूचना एवं निविदा प्रपत्र वेबसाईट पर उपलब्ध कराए जाते हैं।

**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)**

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु सुविधायें  
(पुस्तकालय, पब्लिक काउण्टर आदि)

सरल क्रमांक	सुविधायें	प्रभारी का नाम	खुलने की अवधि	दूरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5
		निरंक		

**कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं क्रय)**

छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

**लोक सूचना अधिकारी का पद/कार्य स्थल से  
संबंधित जानकारी**

स्तर	सहायक जन सूचना अधिकारी	जन सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
1	2	3	4
मुख्यालय	श्री एस. आर. तांती, अनुभाग अधिकारी कार्यालय कार्यपालक निदे 1क (भंडार एवं क्रय) छ0ग0वि0 वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	श्री मनोज खरे, अधीक्षण अभियंता कार्यालय कार्यपालक निदे 1क (भंडार एवं क्रय) छ0ग0वि0 वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर	श्री जी.एल. बिजोरा, कार्यपालक निदे 1क कार्यालय कार्यपालक निदे 1क (भंडार एवं क्रय) छ0ग0वि0 वितरण कंपनी मर्यादित, डंगनिया, रायपुर

बिंदु क्र. 17

कार्यपालक निदेशक (भंडार एवं कय)  
छत्तीसगढ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित,  
रायपुर

कोई अन्य जानकारी

( आम नागरिक की सुविधाओं से संबंधित )

निरंक